

Arbeidsfordeling

i O-avdelingen

LEDER

- overordnet ansvar for o-avd.
- kontaktperson, NOF og STOK
- postmottak/fordele post
- innkalle og lede møter
- hjemmesiden

Rolf

KASSERER

- ansvar for bankkontoene og eventuell kasse
- føre regnskap
- sette opp budsjett
- kasserer ved arrangement
- møter i OIF ang. økonomi

Henny

NESTLEDER

- leders stedfortreder
- rekrutteringsansvarlig
- påmelding til andres løp
- utdanningskontakt
- styremøter i OIF

Ann Karin

SEKRETÆR

- ansvar for protokoll
- skrive referat under møter
- formidle referat
- føre protokoll
- styremøter i OIF

Thor

LEDER TUR-O

- planlegge tur-o
- innkalle medhjelpere for gjennomføringen
- kunngjøringer
- sesongavslutning
- statistikkføring for tur-o

Aud

MATERIALFORVALTER

- ansvar for avdelingens eiendeler
- komplettere forbruksmateriell
- ansvar utlån nøkkel
- orden på lager-rom

Oddveig

STYREMEDLEM/VDG

- kontakt med grunneiere/grunneierlag ang. områder som skal benyttes både til o-løp og tur-o

Per Roar

STYREMEDLEM

- digitalisering av gamle kart
- revidering av digitale kart og synfaring

Ola

STYREMEDLEM

- medhjelper ved spesielle prosjekt og arrangement
- rekrutteringsarbeid

Edel