

# Leievilkår OIF Flerbrukshus

- Bestilling skal skje per epost til [daglig.leder@orkanger-if.no](mailto:daglig.leder@orkanger-if.no)
  - o Bestilling skal innhold navn, telefonnummer, fakturaadresse og dato for leieperioden
  - o Ved bestilling av huset skal en person oppgis som hovedansvarlig/kontaktperson
  - o Leie inkluderer vask etter arrangementet. Leietaker må følge rydderegler
  - o Fakturering for leie foregår etterskuddsvis, om ikke annet er avtalt.
  
- Er du under 25 år, og skal leie til fest med bruk av alkohol må du stille med voksne vakter. 2 voksne vakter per. 20 ungdommer. 4 voksne vakter om dere er 40 ungdommer.
  
- Ved leie mandag – torsdag skal denne avsluttes senest kl. 23.00 hvis ikke annet er avtalt. Fredag – lørdag og helligdager skal leien avsluttes senest kl. 01.00.
  
- Leietaker må rette seg etter utleievilkår og rydderegler. Ved eventuelle brudd på disse kan OIF fakturere leietakere for tap/skade. Dette gjelder for tap/skade på både hus, utstyr, personer og påfølgende leieavtaler.
  
- Nøkkeltak leveres til samme person som den ble hentet hos, umiddelbart etter at leietaker er ferdig med opprydning. Om ikke annet er avtalt.
  
- Nøkkeltak er å anse som en verdisak. Eventuelt tap av nøkkeltak skal betales av leietaker.
  
- Ved eventuell skade på huset/lokalet, utstyr eller annet, skal dette rapporteres umiddelbart til den personen som nøkkeltaket ble hentet hos. Eventuell erstatning diskuteres ut fra hvor stor skaden er. OIF kan koble inn fagpersoner til taksering av skader. OIF kan fakturere/kreve full erstatning for skade som ikke rapporteres.
  
- Eventuelle mangler ved huset/lokalet eller utstyr skal umiddelbart rapporteres til den personen som nøkkeltaket ble hentet hos. Alle mangler må rapporteres før leieperioden/bruk, rapporterte mangler på etterhånd godtas ikke.
  
- Alt salg og skjenking med alkohol må foregå i henhold til de regler og lover som settes av Politiet og Orkland kommune. Det er leietakers plikt å sette seg inn i de retningslinjer, regler og lover som gjelder for salg/skjenking/bruk av alkohol. Leietaker er selv ansvarlig for å sende inn eventuelle søknader/tillatelser for salg/skjenking/bruk av alkohol dersom dette er pålagt. Brudd på overnevnte vil leietaker være ansvarlig for å dekke i sin helhet de tap OIF vil kunne ha.
  
- Etter endt leie, rydderegler:

- Huset skal etter bruk være ryddet, søppelbøttene være tømte. Alt søppel skal ut av huset, og plasseres i søppel container nede ved friidrettsbanen.
  - Leietaker skal kose opp rusk og søppel fra gulv
  - Alle bord som er brukt skal vaskes og settes tilbake der de stod
  - Stoler settes tilbake der de stod
  - Alt utstyr som har vært i bruk fra kjøkkenet skal vaskes opp i oppvaskmaskinen, og settes tilbake i skap.
  - Alle vinduer og dører skal være forsvarlig lukket etter bruk av lokalene.
  - Alt av lys skal være slukket etter bruk.
  - Leietaker må forvise seg om at kaffetrakter, kokeplater eller lignende er avslått når lokalene froaltes.
- 
- Ved avbrudd av leieavtale tidligere enn 7 dager før leieperioden, betales ingenting.
  - Ved avbrudd av leieavtale mellom 2 og 7 dager før leieperioden betales et gebyr på kr 500,-
  - Ved avbrudd av leieavtale mindre enn 2 dager før leieperioden, betales et gebyr på kr 1000,-

#### Branninstruks:

- Ring og varsle 110
- Evakuer lokalene, lukk dører og vindu
- Prøv å slukke brannen
- Varsle utleier

Leietaker plikter å sette seg inn i lokalets brannplan, og gjøre seg kjent med rømningsveier og slukkeutstyr.

Slukkeutstyr: Brannslanger henger i skap ved inngangsdøra. Brannslukningsapparater finnes på kjøkkenet.

Røyking i lokalene er strengt forbudt

Det er ikke tillatt med levende lys i bygget.