



ORKANGER IF FOTBALL

STILLINGSBESKRIVELSE FOR:

7.KASSERER

Omfang

Kasserer er medlem i OIF fotballstyret med stemmerett.

Kasserer er ansvarlig for avdelingens regnskap og ajourhold av bilag samt oppfølging i forhold til avdelingens budsjett. Kasserer er ansvarlig for at de arbeidsoppgaver som tilligger avdelingens kasserer utføres i henhold til krav, regler og retningslinjer for god regnskapsskikk.

Kasserer innehar også rollen som økonomileder. Kasserer er ansvarlig for å skaffe avdelingen inntekter til drift av fotballavdelingen og knytte til seg medhjelpere for å kunne dekke tildelte arbeidsoppgaver i avdelingen.

Kasserer skal ved jevne mellomrom, på styremøter, oppdatere styret på avdelingens økonomiske situasjon.

Ansvarlige oppgaver

- [Betaling av faktura](#)

Kasserer er ansvarlig for at alle innkomne fakturaer, både via post og epost, betales innen forfallsdato.

- [Attestering av fakturaer](#)

Kasserer er ansvarlig for at fakturaer attesteres av leder (eller nestleder i leders fravær) fortrinnsvis i forbindelse med styremøter.

- [Kasse og bank](#)

Kasserer er ansvarlig for å holde orden på avdelingens kasse og bankavstemninger med tilhørende bilag.

- [Bilag](#)

Kasserer er ansvarlig for at bilag konteres ihht vedtatt kontoplan. Bilag leveres regnskapsfører i henhold til plan over oppsatte innleveringsfrister til kasserersamlinger.

- **Fakturering**

Kasserer er ansvarlig for utfakturering. Dette gjelder blant annet treningsavgift, sponsorinntekter etc.

- **Arrangement**

Kasserer er ansvarlig for at det leveres nødvendig utstyr som f.eks. vekslepenger, evt. bankterminal, oppgjørsskjema, billetter til ulike arrangement.

- **Lotterier/inntektstiltak**

Kasserer er ansvarlig for å foreslå alternativer for større inntektsbringende tiltak for fotballavdelingen. Alternativ legges frem for styret for vedtak.

- **Rapportering**

Kasserer er ansvarlig for at styret holdes orientert om den økonomiske utviklingen i avdelingen.

- **Budsjett**

Kasserer er ansvarlig for at budsjett utarbeides og godkjennes ihht vedtatt kontoplan og retningslinjer, og at det leveres Hovedlagets kasserer innen fastsatt frist av Hovedlaget.

- **Hovedsponsorer**

Kasserer har ansvar for å sørge for at avdelingen opprettholder sine plikter i forbindelse med OIFs hovedsponsoravtaler.

- **Plakatsalg**

Kasserer er ansvarlig for inntekter gjennom plakatsponsorer. Han/hun er ansvarlig for å holde oversikt over sponsorer og plassering av deres plakater. Kasserer har myndighet til å fastsette priser på plakater.

- **Avdelingens egne samarbeidspartnere**

Kasserer har ansvar for å skaffe avdelingen egne samarbeidspartnere og sørge for at fotballavdelingen oppfyller sine plikter i henhold til avtalen. Kasserer har myndighet til å inngå avtaler med samarbeidspartnere.

- **Bekledning**

Kasserer skal i samråd med materialforvalter legge frem forslag til fotballavdelingens kolleksjon av bekledning for styret, og sørge for at profilering av samarbeidspartnere blir riktig i henhold til samarbeidsavtaler.

Årsmøtet

Kasserer er ansvarlig for at avdelingens regnskap for det foregående året samt det kommende årets budsjett blir presentert på en ryddig og forståelig måte på fotballavdelingens årsmøte.